

Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze :

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

| | |
|---------------|---|
| Vydal : | Mateřská škola Horní Životice |
| | Vedoucí ŠJ - Hana Brhlová |
| Schválil : | Ředitelka školy – Mgr. Kateřina Šťastná |
| | |
| Účinnost : | 1.9.2023 |
| Závaznost : | Vnitřní řád ŠJ je závazný pro zákonné zástupce dětí |
| Aktualizace : | |

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1. 1. Práva dětí a žáků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1. 2. Povinnosti dětí a žáků

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, případě dalších oprávněných osob
- dbají na čistou ruku a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdávají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo

1. 3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

2. Provoz a vnitřní režim

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.

Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ _stravovalo vždy (vyhláška č. 14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání §4).

2. 1. Provozní doba školní jídelny

- dopolední přesnídávka od 8.30 do 8.50 hod
- oběd děti od 11.30 do 12.00 hod
- oběd žáci ZŠ 12,30 – 13,00 hod
- odpolední svačina od 14.15 do 14.45 hod

2. 2 Režim výdeje stravy a stravování

- obědy cizím strávníkům jsou vydávány v době od 11,00 do 11,15 hod. do jídlonosičů uložených v boxu na podestě venkovních schodů u vstupních dveří do stravovacího prostoru
- stravování žáků ZŠ probíhá od 12,30 hod. do 13,00 hod. v jídelně mateřské školy, dozor vykonává učitelka
- děti se chovají v jídelně slušně, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování; dozor vykonává učitelka

2. 3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- mimořádný úklid jídelny jako je rozbité nádobí a vylité jídlo zajistí školnice
- úraz nebo nevolnost hlásí děti učitelce, která zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření.

2. 4. organizace při jídle:

přesnídávka: 8,30 – 8, 50 hod.

odpolední svačina: 14,15 – 14,45 hod.

kuchařka připraví svačinu na tácech na stoly, ze kterých si děti jídlo odebírají podle potřeby, hrníčky s nápojem na vydávací okýnko, děti si při příchodu z umývárny do jídelny vezmou tácek a hrníček jdou se posadit na své místo. Všechny děti se obsluhují sami (nejmladším dopomůže učitelka), použité nádobí odnášejí na odkládací okýnko.

oběd: 11,30 – 12,00 hod.

polévku nalévá kuchařka do připravených talířů, druhé jídlo si děti berou samy, použité nádobí všechny děti odnášejí na odkládací okýnko, děti jsou vedeny k samostatnosti, používají příbor podle věku nebo podle zručnosti
Učitelky jedí společně s dětmi tak, aby jim byly příkladem.

pitný režim:

po celý den je k dispozici džbán s nápojem, který se doplňuje podle potřeby, starší děti si nápoj nalévají samy do svých hrníčků označených svou značkou (kuchařka denně hrníčky umývá), ostatním dětem průběžně učitelka

Učitelka se snaží být pro děti vzorem a děti k pití povzbuzuje.

2. 4. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů je vyvěšen na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy

3. Přihlašování a odhlašování stravy

3.1. Přihlašování stravy

- strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení je po celou dobu docházky do MŠ u žáků ZŠ je platnost trvání po dobu jednoho školního roku.

3.2. Odhlašování stravy

- Rodič je povinen řádně přihlašovat a odhlašovat dítě ze stravování.

Způsob odhlašování stravy telefonicky nebo osobně u vedoucí školní jídelny.

První den absence zástupce dítěte může oběd odebrat.

Jménem označený jídlonosič předá zástupce nejpozději do 10.45 hod do školní jídelny. Výdej obědů do jídlonosičů je od 11:00 do 11:15

Na druhý a další den absence je povinností zákonného zástupce dítěte řádně odhlásit dítě ze stravy den předem nejpozději do 15.00 hodin telefonicky nebo osobně u vedoucí ŠJ MŠ. Telefon 739 756 543.

Nebude-li dítě odhlášeno, bude mu strava účtována v plné výši (tzn. náklady na potraviny a věcná režie) podle vyhlášky č.107/2005Sb.

3. 3. Úplata za školní stravování

- Platby za stravné jsou prováděny trvalým příkazem z účtu nebo složenkou vždy 20. dne v předešlém měsíci na účet MŠ Horní Životice nebo hotovostní platby v kanceláři vedoucí jídelny.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Děti, žáci jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Děti, žáci odpovídají za čistotu a pořádek svého místa u kterého stolují
- Děti, žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. Nárok na dotované školní stravování

- Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v MŠ.
- Dítě, které nebylo přítomno v MŠ, nemá nárok na odebrání stravy. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§ 119 zákona 561/2004 – školský zákon)
- Neodhlášená a neodebraná strava propadá bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 22 Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující.

6. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

7. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Děti, žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Tento vnitřní řád je platný od 1.9.2023

V Horních Životicích 1.9. 2023

Mgr. Kateřina Šťastná
Ředitelka MŠ

Příloha
Kalkulace stravného dětí

Děti 3 – 6 let

| Druh stravy | Cena |
|---------------------|---------|
| Přesnídávka | 11,- Kč |
| Oběd | 23,- Kč |
| Svačina | 11,- Kč |
| Celková cena stravy | 45,- Kč |

Děti 7 – 10 let

| Druh stravy | Cena |
|---------------------|---------|
| Přesnídávka | 11,- Kč |
| Oběd | 25,- Kč |
| Svačina | 11,- Kč |
| Celková cena stravy | 47,- Kč |

Žáci 11 -14 let

| Druh stravy | Cena |
|-------------|---------|
| Oběd | 42,- Kč |